

# ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## Общее положение

**Целями общественного контроля являются:** создание здоровых и безопасных условий труда работающим; предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза, способные по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда - общественные инспекторы по охране труда.

(выписка из Положения об общественном инспекторе по охране труда, утверждено постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180)

Общественный инспектор по охране труда избирается на общем собрании профсоюзной группы, собрания (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации), заседании профсоюзного комитета на срок полномочий руководящего органа и осуществляет контроль по месту работы.

**Важно!** *Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности.*

Количество общественных инспекторов по охране труда в организации, в том числе в ее структурных подразделениях, определяется профсоюзной организацией.

В организациях с численностью работников до 15 человек включительно общественные инспектора по охране труда могут не избираться, общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют председатели профсоюзных организаций.

Работают в соответствии с Планом работы общественного инспектора по охране труда (приложение 1).

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 4.

При выявлении нарушений норм и требований охраны труда делают запись в Журнале контроля за соблюдением требований по охране труда, выдают рекомендацию (приложение 2).

Технические (главные технические) инспекторы труда Профсоюза во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ по заявке председателя первичной профсоюзной организации организуют обучение общественных инспекторов по охране труда.

**Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:**

- осуществление контроля за соблюдением требований безопасности при выполнении работ (оказании услуг) работниками контролируемых субъектов;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- осуществление контроля за выполнением работниками обязанностей по охране труда, изложенных в должностных и рабочих инструкциях, и требований локальных правовых актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

**Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:**

- регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;
- контролирует:
  - соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;
  - работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;
  - своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);
  - правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
  - состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;
  - обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

своевременность проведения стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, организацию водно-питьевого режима;

физическое состояние работников на рабочих местах;

**участвует в:**

– проведении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – контроль за соблюдением требований по охране труда) в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда (далее – СУОТ), действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля;

– расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды и др.), осуществляет контроль за оформлением стендов и уголков по охране труда;

– проводит разъяснительную работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

– рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

– вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований охраны труда и безопасным выполнением работ (оказанием услуг), на общем собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза;

– ежеквартально отчитывается о проделанной работе в профсоюзный комитет.

**О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:**

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению. Рекомендация (справка) составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежит рассмотрению контролируемым субъектом;

фиксирует выявленные нарушения или их отсутствие путем внесения записи в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях в соответствии с СУОТ, действующей в организации и определяющей порядок осуществления данного контроля, информирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Результаты мониторингов, в ходе которых не выявлено нарушений актов законодательства или коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по форме согласно приложению 3.

В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда первичная профсоюзная организация ежеквартально рассматривает эффективность работы общественных инспекторов по охране труда, в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда вправе лишить общественного инспектора по охране труда полномочий на осуществление контроля на заседании профсоюзного комитета.

#### **Документы, регламентирующие вопросы осуществления общественного контроля:**

– Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года статья 42.;

– Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;

– Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»;

– Указ Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. №327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников»;

– Положение о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

– Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180;

– Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

– Порядок осуществления общественного контроля руководителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

– Примерная программа для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденная постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31 июля 2008 г. №158;

– Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 29 ноября 2021 № 272;

– Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 г. №51;

– Типовое положение о комиссии по охране труда утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 114.

## ПАМЯТКА

### **Общественному инспектору по охране труда при участии в контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении (организации) и структурных подразделениях**

Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:

**ежедневно** на рабочих местах работников их непосредственными руководителями (далее – ежедневный контроль);

**ежемесячно** в каждом структурном подразделении организации руководителями этих структурных подразделений (далее – ежемесячный контроль);

**ежеквартально** в организации руководителем организации или его заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей, иных работников организации (далее – ежеквартальный контроль);

**по мере необходимости** в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

Иная периодичность осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда, но не реже одного раза в месяц, может быть установлена в соответствии с СУОТ в организациях сферы услуг и организациях с численностью работников до 15 человек включительно.

В осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда принимают участие:

представители профессиональных союзов (далее – профсоюзы), в том числе общественные инспекторы по охране труда;

члены комиссии по охране труда (при ее создании).

Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся непосредственно руководителями, руководителями структурных подразделений и общественными инспекторами по охране труда в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журнал контроля), в котором должны быть указаны:

- наименование структурного подразделения;
- дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;
- фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;
- выявленные нарушения требований по охране труда;
- мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;
- информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании) и общественных инспекторов по охране труда.

В организациях сферы услуг и организациях с численностью работников до 15 человек включительно результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ**  
контроль за соблюдением требований по охране труда

| Где проводится                            | Что проверяется  | Кто участвует  |
|---|--|--|
| <p>Непосредственно на рабочих местах.</p> | <p>Соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;</p> <p>соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;</p> <p>наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;</p> <p>применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;</p> <p>наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;</p> <p>прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;</p> <p>соблюдение иных требований по охране труда.</p> | <p>Непосредственный руководитель.</p> <p>Могут принимать участие:</p> <p>члены комиссии по охране труда (при ее создании);</p> <p>представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда.</p> |

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ**  
контроль за соблюдением требований по охране труда

| Где  | Что проверяется   | Кто  |
|--|---|--|
| <p>Цех, структурное подразделение организации.</p> | <p>При осуществлении ежемесячного контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных ежедневным контролем, устанавливаются:</p> <p>выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;</p> <p>выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);</p> <p>проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;</p> <p>прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;</p> <p>оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.</p> | <p>Руководитель цеха, структурного подразделения организации.</p> <p>Могут принимать участие:</p> <p>члены комиссии по охране труда (при ее создании);</p> <p>представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда.</p> |

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ**  
контроль за соблюдением требований по охране труда

| Где   | Что проверяется   | Кто   |
|---|---|---|
| <p>Учреждение, завод, цех, структурные подразделения организации.</p> | <p>При осуществлении ежеквартального контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных ежедневным и ежемесячным контролем, устанавливаются:</p> <p>выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;</p> <p>своевременность пересмотра инструкций по охране труда;</p> <p>выполнение требований контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;</p> <p>выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок;</p> <p>выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;</p> <p>выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда);</p> <p>выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;</p> <p>обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;</p> <p>соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;</p> | <p>Руководитель организации (его заместитель).</p> <p>Руководители служб, отделов.</p> <p>Общественный инспектор по охране труда.</p> |

| Где проводится | Что проверяется   | Кто участвует |
|----------------|---|---------------|
|                | <p>соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;</p> <p>своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания);</p> <p>соответствие средств коллективной защиты условиям труда;</p> <p>своевременность проведения аттестации рабочих мест.</p> |               |

## ПАМЯТКА

Общественному инспектору по охране труда при проведении общественного контроля (мониторинга) в учреждении (организации)

### **Общественный контроль при осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов**

При осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов общественный инспектор по охране труда **обращает внимание** на:

содержание их в чистоте и порядке, а также своевременную очистку от мусора, снега, травы, разливов нефти, нефтепродуктов и других веществ, загромождений складироваемыми материалами, деталями и конструкциями и т.п.;

правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест, наличие инструкций по охране труда, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности;

содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты);

соблюдение условий микроклимата, водно-питьевого режима.

### **Общественный контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования**

Осуществляя контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования, общественный инспектор по охране труда **обращает внимание** на:

исправность эксплуатируемого оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;

наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

наличие и использование в работе исправных инвентарных инструментов и приспособлений;

наличие допуска к работе у работника, эксплуатирующего эти станки, машины и механизмы.

### **Общественный контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты**

При осуществлении контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) общественный инспектор по охране труда **должен знать**, что:

работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (с изменениями и дополнениями), бесплатно обеспечиваются СИЗ по типовым нормам;

при заключении трудового договора работников обязаны ознакомить с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ;

выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда;

для хранения выданных работникам СИЗ наниматель обязан предоставить специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви);

выдача и сдача работниками СИЗ отмечаются в личной карточке. Допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и т.п.);

СИЗ (в том числе арендованные), бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку;

работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

Наниматель имеет право:

выдавать работникам по согласованию с профсоюзной организацией в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

в отдельных случаях, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзной организацией заменять один вид СИЗ другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды. Организация, предлагающая в аренду специальную одежду, обеспечивает ее ремонт, стирку, химчистку и т.п.;

за счет собственных средств предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам СИЗ сверх типовых норм;

по согласованию с профсоюзной организацией выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

### **Общественный контроль за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами**

При контроле за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами" работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом;

при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

### **Общественный контроль за проведением обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда**

При осуществлении контроля за проведением обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда общественный инспектор по охране труда обращает внимание, что:

в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (с изменениями и дополнениями), контролируемый субъект должен обеспечить для работников при приеме на работу и в дальнейшем обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

лица, совмещающие несколько профессий (должностей), должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям);

о проведении проверки знаний по вопросам охраны труда лица должны уведомляться не позднее чем за 15 дней;

лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения, а лица, не

прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг);

работающие по профессии рабочих (далее – рабочие), принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты, либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда (далее – стажировка) и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда;

во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем (далее – руководитель стажировки), из числа руководителей соответствующих подразделений либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись;

рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по установленной форме. Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением);

специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку;

руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда;

с работниками своевременно должны быть проведены инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировки отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по

охране труда по установленной форме в хронологическом порядке или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по установленной форме;

согласно Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (с изменениями и дополнениями), в организации службой охраны труда должен быть составлен перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ. Инструкции по охране труда должны быть разработаны, согласованы с профсоюзной организацией и утверждены руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации, либо приказом организации;

работающие обязаны выполнять требования инструкций по охране труда. Невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

### **ПАМЯТКА общественному инспектору по охране труда при участии в расследовании несчастных случаев на производстве**

В соответствии с Порядком участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве уполномоченным представителем профсоюза для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (кроме несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, оформленных актом о несчастном случае на производстве формы Н-1) может назначаться общественный инспектор по охране труда.

При участии в расследовании несчастного случая общественный инспектор по охране труда участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего, свидетелей и должностных лиц, изучает необходимые документы, вносит предложения, излагает свое мнение об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства об охране труда, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма.

Общественный инспектор по охране труда отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему и лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права и льготы. Он обязан, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего.

При расследовании несчастного случая в действиях потерпевшего может быть установлена грубая неосторожность, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

Общественный инспектор по охране труда при определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве перед подписанием протокола обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств. При этом для оценки

действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, личность потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т.п. (следует помнить, что протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве в процентах подписывают только лица, принимавшие участие в расследовании).

Общественный инспектор по охране труда вправе обращаться в техническую инспекцию труда профсоюза за разъяснениями и помощью.

Общественный инспектор по охране труда на месте контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

При несогласии с результатами расследования несчастного случая на производстве общественный инспектор по охране труда излагает особое мнение.

**Перечень вопросов (примерный),  
рекомендуемых для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета**

Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

О работе общественных инспекторов по охране труда.

О состоянии охраны труда, организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

О соблюдении температурного режима в организации, ее структурных подразделениях.

О выполнении плана мероприятий организации по охране труда (указать период выполнения).

О рассмотрении представлений (рекомендаций), выданных техническими (главными техническими) инспекторами труда.

Об обеспечении здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях.

О выполнении Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420,

## Примерный перечень объектов контроля в организациях

| №<br>п/п                    | объекты контроля  | да | нет |
|-----------------------------|---|----|-----|
| <b>Территория:</b>          |   |    |     |
| 1.                          | Состояние тротуаров, благоустройство дорожек  |    |     |
| 2.                          | Очистка тротуаров от снега и льда   |    |     |
| 3.                          | Качество посыпки тротуаров песко-соляной смесью   |    |     |
| 4.                          | Исправность наружного освещения   |    |     |
| 5.                          | Целостность, безопасность ограждений территории   |    |     |
| 6.                          | Расположение и состояние мусорного контейнера   |    |     |
| 7.                          | Качество уборки территории  |    |     |
| 8.                          | На видных местах, в том числе перед въездом на территорию организации, установлены схемы движения транспортных средств по территории организации.   |    |     |
| 9                           | При механизированном открывании въездных ворот, шлагбаумов или других ограничивающих въезд устройств они имеют возможность ручного открывания.  |    |     |
| 10.                         | Ворота для въезда на территорию и выезда с нее открываются внутрь.  |    |     |
| 11.                         | Ворота оборудованы устройствами для их фиксации в открытом и закрытом положениях.   |    |     |
| 12.                         | Не допускается проход людей на территорию через ворота.   |    |     |
| 13.                         | Для прохода людей на территорию организации устроена проходная или калитка в непосредственной близости от ворот.  |    |     |
| 14.                         | Территория организации содержится в состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работающих, в том числе имеет твердое покрытие, своевременно ремонтируется, в зимнее время очищена от снега и льда с применением противогололедных материалов. |    |     |
| 15.                         | На территории предусмотрены специально оборудованные и обозначенные участки (площадки) для хранения материалов, изделий, деталей, оборудования и иных материальных ценностей.   |    |     |
| <b>Здания и сооружения:</b> |   |    |     |
| 1.                          | <u>Состояние наружных входов:</u><br>- безопасность входных дверей<br>- безопасность крыльца, ступеней на входе<br>- исправность поручней, перил, ограждений  |    |     |
| 2.                          | <u>Состояние лестничных клеток:</u><br>- безопасность ступеней<br>- наличие высокого лестничного ограждения<br>- наличие и исправность перил для детей  |    |     |
| 3.                          | Наличие защитных решеток на остекленных дверях  |    |     |
| 4.                          | Исправность водопровода, канализации, систем отопления  |    |     |
| 5.                          | Чистота помещений   |    |     |

| №<br>п/п   | объекты контроля   | да | нет |
|--|--|----|-----|
| 6.   | Исправность мебели   |    |     |
| 7  | Надёжность крепления мебели  |    |     |
| 8.   | Состояние комнаты для питания  |    |     |
| 9.   | Состояние складских помещений, хранение материалов, состояние стеллажей  |    |     |
| 10.  | Состояние приставных лестниц, лестниц-стремянки  |    |     |
| 11.  | Исправность электроприборов  |    |     |
| 11.  | Ворота для въезда с территории в здание, сооружение, помещение (производственное, складское, гаражи) и выезда из них на территорию открываются наружу и оборудуются устройствами для их фиксации в открытом и закрытом положениях. |    |     |
| <b>Пожарная безопасность:</b>  |  |    |     |
| 1.   | Обозначение аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, наличие знаков эвакуации  |    |     |
| 2.   | Наличие планов эвакуации при пожаре  |    |     |
| 3.   | Состояние первичных средств пожаротушения, наличие огнетушителей, их состояние место расположения, пожарные краны, пожарные рукава   |    |     |
| <b>Санитарно-бытовое обеспечение работников:</b>   |  |    |     |
| 1.   | Состояние умывальных, уборных, душевых, наличие ковриков в душевых   |    |     |
| 2.   | Оборудование комнат для тех. персонала, гардеробных  |    |     |
| 3.   | Условия хранения инвентаря для уборки помещений  |    |     |
| 4.   | Освещенность рабочих мест и проходов   |    |     |
| 5.   | Соблюдение температурного режима   |    |     |
| 6.   | Организация водно-питьевого режима   |    |     |
| 7.   | Обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами   |    |     |
| 8.   | Наличие универсальной аптечки первой медицинской помощи  |    |     |
| <b>Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты:</b> |  |    |     |
| 1.   | Своевременное обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты  |    |     |
| 2.   | Правильность применения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты  |    |     |
| 3.   | Обеспечение соответствующего ухода за СИЗ (стирка, ремонт, химчистка)  |    |     |
| <b>Требования к лестницам и стремянкам</b>   |  |    |     |
| 1.   | На лестницах, в порядке установленном в организации, указаны: инвентарный номер; дата следующего осмотра (не реже 1 раза в 6 месяцев); принадлежность цеху (участку и тому подобное):  |    |     |
| 2.   | Ступени деревянных лестниц врезаны в тетиву и через каждые 2 м скреплены стяжными болтами диаметром не менее 8 мм.   |    |     |

| №<br>п/п  | объекты контроля  | да | нет |
|---|---|----|-----|
| 3.  | У приставных деревянных лестниц и стремянок длиной более 3 м под ступенями устанавливается не менее двух металлических стяжных болтов, если иное не установлено эксплуатационными документами изготовителя.   |    |     |
| 4.  | Тетивы деревянных лестниц скреплены болтами и ступени сбитые гвоздями врезаны в тетивы.   |    |     |
| 5.  | Длина приставных деревянных лестниц составляет не более 5 м.  |    |     |
| 6.  | Приставные лестницы и стремянки снабжены устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания их при работе.   |    |     |
| 7.  | На нижних концах приставных лестниц и стремянок имеются оковки с острыми наконечниками для установки на земле.  |    |     |
| 8.  | При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала.   |    |     |
| <b>Осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда</b> |   |    |     |
| 1.  | В организации определен порядок осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда.   |    |     |
| 2.  | <p>Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, в котором указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование структурного подразделения;</li> <li>дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;</li> <li>фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;</li> <li>выявленные нарушения требований по охране труда;</li> <li>мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственного за выполнение этих мероприятий, его подпись;</li> <li>информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.</li> </ul> |    |     |
| 3.  | Результаты ежеквартального контроля оформляются актом.  |    |     |
| <b>Требования к инструкциям по охране труда</b>                         |   |    |     |
| 1.  | Работодателем разработаны и приняты инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации работниками различных профессий рабочих и должностей служащих.  |    |     |
| 2.  | Имеется перечень инструкций по охране труда, который составлен с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации, и утвержден руководителем организации или его заместителем, ответственным за  |    |     |

| №<br>п/п                           | объекты контроля   | да | нет |
|------------------------------------|--|----|-----|
|                                    | организацию охраны труда в организации.  |    |     |
| 3.                                 | Утвержденные инструкции по охране труда зарегистрированы.  |    |     |
| 4.                                 | В журнале учета выдачи инструкций по охране труда отражаются следующие сведения:<br>дата выдачи инструкции по охране труда;<br>название инструкции по охране труда и ее регистрационный индекс (номер);<br>структурное подразделение (работники), получившее инструкцию по охране труда с указанием должности служащего (профессии рабочего), инициалов (инициала собственного имени) и фамилии получателя;<br>количество выданных инструкций по охране труда. |    |     |
| 5.                                 | Каждой инструкции по охране труда присваивается название и регистрационный индекс (номер).   |    |     |
| 6.                                 | Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.   |    |     |
| 7.                                 | Инструкции по охране труда содержат главы:<br>"Общие требования по охране труда";<br>"Требования по охране труда перед началом работы";<br>"Требования по охране труда при выполнении работы";<br>"Требования по охране труда по окончании работы";<br>"Требования по охране труда в аварийных ситуациях".   |    |     |
| <b>Инструктажи по охране труда</b> |  |    |     |
| 1.                                 | Работающие проходят инструктаж по охране труда.  |    |     |
| 2.                                 | Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда) утверждена руководителем организации.  |    |     |
| 3.                                 | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда установленной формы.   |    |     |
| 4.                                 | Повторный инструктаж по охране труда проводится с работающими не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.  |    |     |
| 5.                                 | Журнал регистрации инструктажа по охране труда установленной формы.  |    |     |
| 6.                                 | Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, регистрации целевого инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе, пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя.   |    |     |

| № п/п                                     | объекты контроля   | да | нет |
|---|--|----|-----|
|   | Указано количество страниц в журнале (цифрами и прописью).         |    |     |
| <b>Коллективный договор (соглашение):</b> |  |    |     |
| 1.  | Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха                |    |     |
| 2.  | Поощрение общественных инспекторов по охране труда                 |    |     |
| 3.  | Выделение времени на осуществление общественного контроля          |    |     |
| <b>Автотранспорт</b>                      |  |    |     |
| 1   | автотранспорт оснащен аптечкой и огнетушителем                     |    |     |
| 2   | в автотранспорте пройден техосмотр                                 |    |     |
| 3   | для освидетельствования водителей используется поверенный алкотест |    |     |

### **Основные требования при эксплуатации оборудования и типичные нарушения.**

#### **Основные требования при эксплуатации электроинструмента:**

– Каждый переносной электроинструмент должен иметь инвентарный номер.

– При работе с электроинструментом работающему не допускается снимать защитные ограждения и пользоваться неисправным электроинструментом.

– Выдаваемые и используемые в работе электромеханический инструмент и переносные светильники, вспомогательное оборудование должны проходить проверку и испытания в сроки и объемах, установленных техническими нормативными правовыми актами, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами.

– Переносной электроинструмент должен подвергаться периодической проверке не реже одного раза в 6 месяцев. Результаты проверки работники отражают в журнале регистрации, инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним.

– На корпусе каждого переносного электроинструмента или на специальной табличке, закрепленной на них безопасным способом, должны быть указаны инвентарный номер и даты следующих проверок.

– Отключать электромеханический инструмент от электрической сети при перерывах в работе или прекращении подачи электроэнергии.

*Важно!*

*Электромеханический инструмент не прошедший периодическую проверку к использованию не допускается*

#### **Типичные нарушения:**

– эксплуатация электромеханического инструмента (например, болгарки) без указания на корпусе инвентарного номера и даты следующей проверки;

– эксплуатация электромеханического инструмента (например, болгарки) без защитного ограждения;

– при перерывах в работе электроинструмент не отключается от электрической сети.

**К инструменту ударного действия предъявляются следующие требования:**

– поверхность бойка слесарного молотка и кувалды была слегка выпуклой и гладкой;

– рукоятка слесарного молотка, кувалды и иного инструмента ударного действия была изготовлена из сухой древесины твердых лиственных пород или синтетических материалов, обеспечивающих прочность и надежность насадки при выполнении работ.

**Типичные нарушения:**

– эксплуатация инструмента ударного действия (молоток, кувалда), рукоятка которого изготовлена из металлического профиля и приварена к бойку.

*Важно!*

*При работе с использованием инструмента ударного действия для защиты глаз работающих от отлетающих осколков должны применяться защитные очки.*

**Основные требования при эксплуатации гаечных ключей:**

– размеры зева (захвата) гаечных ключей выбираются в соответствии с размерами гаек и головок болтов, прокладки при зазоре между плоскостями губок гаечных ключей и головкой болта или гайкой не применяются;

– при необходимости для отвертывания и завертывания гаек и болтов применяются гаечный ключ с длинной рукояткой. Второй гаечный ключ, труба и иные дополнительные рычаги для удлинения гаечного ключа не используются;

– губки гаечного ключа должны быть параллельны.

**Типичные нарушения:** удлинение гаечного ключа, эксплуатация самодельного гаечного ключа.

**Основные требования при эксплуатации деревообрабатывающего оборудования:**

Деревообрабатывающее оборудование должно иметь защитные устройства, исключаяющие в процессе работы:

– соприкосновение работающего с движущимися элементами и режущим инструментом;

– вылет режущего инструмента или его элементов;

– выбрасывание режущим инструментом обрабатываемых заготовок и отходов;

– возможность выхода за установленные пределы подвижных частей станка (кареток, салазок, тележек и прочего).

Зона обработки деревообрабатывающего оборудования закрывается защитным устройством. Защитное устройство должно открываться во время прохождения обрабатываемого материала или инструмента только на высоту и ширину, соответствующие габаритным размерам обрабатываемого материала или инструмента.

*Важно!*

*При эксплуатации деревообрабатывающего оборудования не допускается работать на оборудовании с неисправными защитными, предохранительными (блокирующими и ограничительными), тормозными устройствами, а также при незакрытых или снятых защитных устройствах.*

**Типичные нарушения:** отсутствие защитных устройств.

### **Основные требования при эксплуатации сверлильных станков:**

– На установленное оборудование наносится инвентарный номер.

– Движущиеся части оборудования (например, ременные, цепные, зубчатые передачи), расположенные вне корпусов станков, представляющие опасность получения травм, должны иметь защитные ограждения (далее - ограждения).

Ограждения должны обладать достаточной прочностью и оснащаться при необходимости устройствами (рукоятками, фиксаторами, скобами и тому подобным) для удобного и безопасного их открывания или снятия, перемещения и установки.

– На столах станков должна предусматриваться возможность надежного закрепления изделий и приспособлений.

При сверлении отверстий в деталях необходимо использовать стационарные или ручные зажимные приспособления (зажимные устройства, упоры, направляющие, кондукторы и другое). Не допускается удерживать деталь непосредственно в руках.

Обрабатываемые на настольных сверлильных станках заготовки, детали и изделия устанавливаются в тисках, кондукторах и иных приспособлениях и надежно крепятся на столе станка.

– Устройство (противовес или пружина) для возврата шпинделя станка в исходное положение должно обеспечивать его перемещение на всей длине хода.

– Для освещения зоны обработки станки оснащаются светильниками местного освещения с непросвечивающими отражателями.

Отсутствие местного освещения в универсальных станках допускается только в технически обоснованных случаях. Светильники располагают таким образом, чтобы их светящиеся элементы не попадали в поле зрения работающих на освещаемом рабочем месте и на других рабочих местах.

– На каждом рабочем месте около станка на полу должны быть деревянные трапы на всю длину рабочей зоны, а по ширине не менее 0,6 м от наиболее выступающих частей станка.

### **Ремонт транспортных средств:**

– Осмотровые канавы и эстакады должны иметь направляющие реборды по всей длине или другие устройства, предотвращающие падение транспортных средств в канаву или с эстакады во время его передвижения.

– Тупиковые канавы дополнительно должны иметь стационарные упоры для колес транспортных средств. Длина тупиковой канавы зависит от размера ремонтируемого транспортного средства, которое должно полностью устанавливаться на канаву, не закрывая входную лестницу и запасной выход.

– Неиспользуемые более одной рабочей смены осмотровые каналы должны перекрываться.

– Приподнятый край транспортного средства с помощью любого грузоподъемного механизма при проведении обслуживания и текущего ремонта должен быть установлен на страховочную подставку, выполненную в соответствии с конструкторской документацией и испытанную в установленном порядке. При установке кузова транспортного средства на опорные страховочные подставки (тумбы, козелки) необходимо следить, чтобы страховочные подставки были надежно установлены на полу, а кузов прочно опирался на рабочую поверхность каждой опоры.

– Страховочные подставки должны надежно устанавливаться на полу, а кузов транспортного средства должен прочно опираться на рабочую поверхность каждой опоры. Конструкция страховочных подставок (козелков, тумб) должна обеспечивать надежность и устойчивость при их применении.

– На страховочной подставке (козелке, тумбе) должна быть указана максимально допустимая нагрузка.

– Транспортное средство, установленное на пост технического обслуживания и ремонта, необходимо закрепить путем установки не менее двух противооткатных упоров с обеих сторон колеса. На рулевое колесо автомобиля, автобуса, а также на задний борт автомобиля, автобуса, имеющих дублирующее устройство для пуска двигателя, должны устанавливаться (вывешиваться) предупреждающие таблички с надписью "Двигатель не запускать! Работают люди!".

– При необходимости выполнения работ под транспортным средством, находящимся вне осмотровой канавы, подъемника, эстакады, работающие должны обеспечиваться лежачими, а при выполнении работ с упором на колени - наколенниками из материала низкой теплопроводности и водонепроницаемости.

### **Требования к лестницам:**

– Ступени деревянных лестниц врезаются в тетиву и через каждые 2 м скрепляются стяжными болтами диаметром не менее 8 мм. Применять лестницы, сбитые гвоздями, без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы не допускается. У приставных деревянных лестниц и стремянок длиной более 3 м под ступенями устанавливается не менее двух металлических стяжных болтов.

– Ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300 мм, внизу - не менее 400 мм. Расстояние между ступенями лестниц должно быть от 0,30 до 0,35 м, а расстояние от первой ступени до уровня установки (пола, перекрытия и тому подобного) - не более 0,40 м.

#### **Не допускается:**

- сращивание более двух деревянных приставных лестниц;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и тому подобного в случае недостаточной длины лестницы;
- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

– поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;

– установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости;

– устанавливать приставные лестницы под углом более  $75^\circ$  к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части. За исключением работ, проводимых работниками органов и подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь при спасении людей (на пожаре, при аварии, стихийном бедствии и тому подобном), а также при предупреждении или ликвидации аварий природного и техногенного характера при обязательном соблюдении комплекса мер по обеспечению безопасности под непосредственным руководством ответственного лица.

**Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:**

– около и над вращающимися механизмами, работающими машинами, конвейерами и тому подобным;

– с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов;

– при выполнении газосварочных и электросварочных работ;

– при натяжении проводов и для поддержания на весу тяжелых деталей и тому подобного.

**Важно!**

Перед эксплуатацией лестницы испытываются статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении. В процессе эксплуатации деревянные (веревочные и пластмассовые) лестницы подвергаются испытанию один раз в полгода, а металлические - один раз в год.

Дата и результаты периодических испытаний лестниц и стремянок фиксируются в журнале учета и испытаний лестниц.

**Типичные нарушения, выявляемые ОИОТ при осуществлении общественного контроля.**

1. Отсутствуют первичные средства пожаротушения.
2. Огнетушитель требует перезарядки (стрелка манометра на красном делении, отсутствует давление, истек срок эксплуатации и т.д.).
3. Некомплектны огнетушители, в огнетушителе отсутствует раструб, пломба.
4. Помещение склада захлавлено.
5. Кабинет, комната приема пищи (гардероб, туалет и т.д. ) не содержится в чистоте.
6. В туалете находится инвентарь для уборки (швабра, тряпка, ведро и т.д.), что не допустимо.
7. Не исправен полотенцесушитель.
8. В туалете отсутствуют одноразовые полотенца (при условии отсутствия полотенцесушителя), в дозаторе жидкое мыло, дез. средства и т.д.
9. Неисправна розетка 220 вольт.
10. На эксплуатируемом электроинструменте отсутствует инвентарный номер.

11. Не исправен шнур подключения электроинструмента компьютера (трещины и т.д.).
12. Не проведены испытания лестницы, стремянки.
13. Не проводится испытание лестницы: металлические -1 раз в 12 месяцев, деревянные – 1 раз в 6 месяцев.
14. На лестнице отсутствует табличка с датой следующих испытаний.
15. стеллажи не закреплены.
16. На стеллажах отсутствуют надписи о предельно-допустимой нагрузке на каждый уровень (полку), инвентарный номер.
17. На территории не убран мусор.
18. Не проведены противогололедные мероприятия.
19. Отсутствует ограждение лестничного марша.
20. Не закрыт проем.
21. Отремонтировать светильник.
22. Захламлен проход.
23. Перед въездом на территорию не установлена схема движения транспортных средств.
24. Ворота для въезда/выезда неисправны и (или) открываются не во внутрь. Ворота не оборудованы устройствами для фиксации в открытом и закрытом положении.
25. В производственной зоне, в том числе на прилегающей территории не обеспечен своевременный покос травы.
26. Люки подземных сооружений системы водоотделения не закрыты крышками.
27. Сбор и хранение тары, стройматериалов, отходов осуществляется вне специально оборудованных мест.
28. Отсутствуют (не соответствуют норме) защитные ограждения верстака.
29. Столы и верстаки имеют выбоины, заусенцы, трещины.
30. Не производится осмотр грузовых тележек (не реже 1 раза в 3 месяца) с записью в журнале осмотра грузовых тележек. На грузовой тележке отсутствуют табличка (надпись) с указанием грузоподъёмности, инвентарного номера, наименование структурного подразделения.
31. На страховочной подставке (козелке) не указана максимально допустимая нагрузка.
32. Результаты ежеквартального контроля оформлять актом, в котором указывать дату проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.
33. Обеспечить охрану труда работников, в том числе выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

34. Работники не используют положенные сиз.
35. Допущен к эксплуатации слесарный, столярный инструмент при наличии на нем вмятин, забоин, заусенцев, наклепа, трещин и иных дефектов (на рукоятке эксплуатируемого молотка большое количество трещин).
36. В организации на неисправном неэксплуатируемом оборудовании (заточном станке и д.р.) не установлены (не вывешены) соответствующие знаки (плакаты) безопасности.
37. Транспортное средство, установленное на пост технического обслуживания и ремонта, не закреплено путем установки не менее двух противооткатных упоров с обеих сторон колеса.
38. На складе отсутствует план размещения материальных ценностей.
39. Не разработан план эвакуации.
40. Замки на дверях, расположенных на путях эвакуации обеспечить возможность свободного открывания изнутри без ключа.
41. Пути эвакуации обеспечить указательными знаками пожарной безопасности.
42. Отсутствует тех осмотр транспортного средства.
43. На рулевое колесо автомобиля, находящегося в ремонте или при техническом обслуживании, не установлена (не вывешена) предупреждающая табличка.
44. На кнопках и рукоятках отсутствуют надписи, указывающие операцию, для которой они предназначены («Включать», «Отключать» и др.).
45. Двери электрощитов, помещений электроустановок, кроме тех, в которых выполняются работы, не закрыты на замки.
46. Ступени деревянных лестниц не врезаются в тетиву и через каждые 2 м не скрепляются стяжными болтами диаметром не менее 8 мм. Применяются лестницы, сбитые гвоздями, без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы.
47. Помещения не обеспечены универсальными аптечками первой помощи.
48. В аптечке имеются лекарственные средства с истекшим сроком годности.
49. Аптечки первой помощи не укомплектованы в соответствии с перечнем вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную.
50. В аптечке отсутствует перечень вложений с указанием наименований и количества содержащихся в ней лекарственных средств и изделий медицинского назначения, заверяемый подписью лица, осуществившего комплектацию аптечки.
51. Допускается курение вне специально отведенных, оборудованных и обозначенных указателями «Место для курения» местах, исключающих возникновение пожара.
52. В журнале инструктажей частично отсутствуют номера отдельных инструкций по охране труда, в том числе инструкции по профессии, записи о прохождении стажировки, подписи инструктируемых.

Примерный План работы общественных инспекторов по охране труда  
на 2026 год  
(наименование ППО)

| Период   | Содержание работы, мероприятия   |
|----------|--|
| Январь   | 1.Проверка противопожарного режима<br>2.Контроль за соблюдением питьевого режима<br>3.Организация и результаты ежедневного контроля<br>4. Мониторинг температурного режима   |
| Февраль  | 1.Проверка обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты<br>2.Обследование состояния тротуаров, пешеходных дорожек, территории<br>3.Проверка температурного режима<br>4. Проведение ежемесячного контроля                      |
| Март     | 1.Состояние санитарно – бытовых помещений, организация обеспечения технических работников смывающими и обезвреживающими средствами<br>2. Проведение ежемесячного контроля<br>3. Участие в ежеквартальном контроле                        |
| Апрель   | 1.Проверка состояний помещений и средств наглядной агитации<br>2.Обследование здания, помещений, территории<br>3. Проведение ежемесячного контроля   |
| Май      | 1.Сверка порядка проведения инструктажей с работниками<br>2.Соблюдение требований пожарной безопасности<br>3. Проведение ежемесячного контроля   |
| Июнь     | 1.Эффективность работы вентиляционной системы<br>2.Проверка соблюдения Правил внутреннего распорядка<br>3. Проведение ежемесячного контроля<br>4. Участие в ежеквартальном контроле<br>5. Отчет по охране труда за 1 полугодие 2026 года |
| Июль     | 1.Проверка ведения журналов контроля<br>2. Проверка технического состояния здания, помещений   |
| Август   | 1.Проверка состояний проходов, проездов к территории<br>2. Проведение ежемесячного контроля  |
| Сентябрь | 1.Своевременность проведения инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда<br>2.Проверка соблюдения трудовой дисциплины<br>3. Проведение ежемесячного контроля<br>4. Участие в ежеквартальном контроле                         |
| Октябрь  | 1.Проведение осеннего осмотра технического состояния здания, помещений, территории<br>2.Проверка состояния санитарно- бытовых помещений и устройств, обеспечение средствами индивидуальной защиты<br>3. Проведение ежемесячного контроля |

|         |  |
|---------|--|
| Период  | Содержание работы, мероприятия   |
| Ноябрь  | 1. Проверка исправности защитных устройств оборудования<br>2. Проведение ежемесячного контроля   |
| Декабрь | 1. Проверка наличия песчано-солевой смеси<br>2. Проведение ежемесячного контроля<br>3. Проверка состояния санитарно-бытовых помещений<br>4. Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по охране труда за 2026 год |

### Общие мероприятия

| № п/п | Мероприятия   | Срок исполнения     | С кем проводят                                   |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | Обследование состояния безопасности труда на рабочих местах.  | Еженедельно         | Общественный инспектор по охране труда           |
| 2.    | Контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты, спецодеждой, смывающими средствами                      | 1 раз в месяц       | С комиссией                                      |
| 3.    | Проверка состояния санитарно-бытовых помещений  | Еженедельно         | С комиссией                                      |
| 4.    | Проверка своевременности и качества проведения инструктажей и обучения работающих безопасным методам труда          | 1 раз в месяц       | С комиссией                                      |
| 5.    | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                           | Постоянно           | Лицо, ответственное, за организацию ОТ, профсоюз |
| 6.    | Участие в проверке выполнения нанимателем условий коллективного договора  | Не реже 2 раз в год | Лицо, ответственное, за организацию ОТ, профсоюз |
| 7.    | Контроль соблюдения законодательства о рабочем времени, об охране труда женщин, молодёжи                            | Постоянно           | Лицо, ответственное, за организацию ОТ, профсоюз |
| 8.    | Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений в проект коллективного договора или соглашения по вопросам охраны труда | По мере поступления | Лицо, ответственное, за организацию ОТ, профсоюз |

УТВЕРЖДЕНО

Примерный ПЛАН

работы

ППО

по

осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на 202\_\_ год

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Ответственные за выполнение              | Срок исполнения  |
|---|---|--|--|
| <b>Проведение мониторингов (проверок), месячников по общественному контролю за соблюдением законодательства об охране труда</b> |   |  |  |
| 1.  | Провести мониторинг соблюдения температурного режима в ППО в период низких температур   | Общественный инспектор, председатель ППО | Январь – февраль, ноябрь – декабрь   |
| 2.  | Провести мониторинг соблюдения температурного режима в ППО в период высоких температур  | Общественный инспектор, председатель ППО | Июнь – август  |
| 3.  | Провести мониторинг обеспечения (применения) специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников учреждений и организаций   | Общественный инспектор, председатель ППО | В течение года   |
| <b>Общие мероприятия</b>  |   |  |  |
| 4.  | Обеспечить выполнение Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420, в том числе касающейся повышения эффективности общественного контроля за соблюдением производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности | Общественный инспектор, председатель ППО | В течение года. Рассматривать вопрос на заседании президиума, не реже одного раза в квартал. |
| 5.  | Участвовать в ежедневном, ежемесячном, ежеквартальном контроле за соблюдением законодательства об охране труда  | Общественный инспектор, председатель ППО | В течение года   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Ответственные<br>за выполнение   | Срок<br>исполнения  |
|----------|--|--|---|
| 6.       | Рассматривать работу общественных инспекторов по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда  | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | Ежеквартально   |
| 7.       | Участвовать в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню охраны труда (28 апреля): встречи, публичные дискуссии с участием руководителей и должностных лиц организаций и т.д.                    | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | Апрель  |
| 8.       | Контролировать нанимателем условий коллективных договоров и соглашений в части охраны труда, в том числе норм морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда    | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | В течение года  |
| 9.       | Рассматривать на заседаниях профсоюзных комитетов вопросы соблюдения законодательства об охране труда и профилактики производственного травматизма   | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | В течение года,<br>но не реже<br>одного раза в<br>полугодие |
| 10.      | Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО<br>Лицо,<br>ответственное,<br>за<br>организацию<br>ОТ, профсоюз | Постоянно   |
| 11.      | Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений в проект коллективного договора или соглашения по вопросам охраны труда  | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | В течение года  |
| 12.      | Провести мероприятия Недели нулевого травматизма   | Общественный инспектор,<br>председатель<br>ППО   | Не менее раза в<br>квартал                                  |
| 13.      | Избирать (наделять правами) общественных инспекторов по охране труда из числа квалифицированных, принципиальных, активных и неравнодушных работников с выдачей соответствующих удостоверений в | Председатель<br>ППО  | Постоянно   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий | Ответственные<br>за выполнение | Срок<br>исполнения |
|----------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|
|          | установленном порядке    |                                |                    |

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

### РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" общественным инспектором по охране труда \_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ (соглашения) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

| № | Содержание выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|---|---|------------------|
|   |   |                  |
|   |   |                  |
|   |   |                  |

Общественный инспектор по охране труда \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, и инициалы, дата)

## ФОРМА

справки о результатах  
мониторинга актов законодательства,  
коллективного договора

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия )

## СПРАВКА

о результатах мониторинга выполнения актов законодательства,  
коллективного договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления справки )

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» председателем профсоюзного комитета (общественным инспектором по охране труда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия и структурного подразделения )

В ходе мониторинга проверены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ В результате проверки (мониторинга)\* нарушений законодательства о труде, об охране труда и невыполнения коллективного договора не выявлено.

Председатель профсоюзного комитета  
(общественный инспектор по охране труда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Справку получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

**ФОРМА**  
**удостоверения общественного**  
**инспектора по охране труда**

|  |   |
|--|---|
| <p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <hr/> <p align="center">(наименование профсоюзной организации)</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 40px;">ФОТО</div> <div style="text-align: center;"> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p><b>является общественным</b><br/><b>инспектором по охране труда</b></p> </div> </div> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____<br/> М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p> | <p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами").</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b><br/> наименование профсоюза</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b><br/> <b>общественного инспектора</b><br/> <b>по охране труда</b></p> |
|--|--|

Размер: по длине (одна сторона) – 95 мм; по ширине – 70 мм; фотография – 20x30 мм.

**Форма журнала контроля за соблюдением требований по охране труда  
(примерная)**

| Дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля | Наименование структурного подразделения | Фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи | Выявленные нарушения требований по охране труда | Мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда | Сроки выполнения мероприятий | Фамилия, инициалы и должность служащего (профессии рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их | Информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда |
|---|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
|   |   |   |   |  |                              |  |  |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на установление доплаты**

Общественный(ые) инспектор(ры) по охране труда (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в службе (отдел, цех) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ месяце 202\_\_ г. осуществлял(ли) общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Положением об общественном инспекторе по охране труда, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180.

Начальник службы (отдела, цеха)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Председатель профкома  
(цехкома)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Примечание: основание для доплаты п. \_\_\_\_\_ Коллективного договора.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на**  
**осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства**  
**об охране труда**

Ф.И.О. общественного инспектора, профессия (должность), структурное подразделение, в котором он работает

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Год, месяц избрания общественным инспектором по охране труда  |                                   |
| 2 | Проходил ли общественный инспектор по охране труда обучение по примерной программе для обучения (повышение квалификации)                        | Да/нет                            |
| 3 | Участвовал ли общественный инспектор по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями нанимателя | Да/нет                            |
| 4 | Проводил ли общественный инспектор по охране труда мониторинги соблюдения законодательства об охране труда                                      | Количество за __20__ г./<br>20 г. |
| 5 | Оформлял ли общественный инспектор по охране труда рекомендации на устранение выявления нарушений законодательства об охране труда              | Количество за __20__ г./<br>20 г. |
| 6 | Согласен ли общественный инспектор по охране труда выполнять возложенные на него функции  | Да/нет                            |

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

подпись,

инициалы, фамилия

Общественный инспектор по охране труда \_\_\_\_\_

подпись,

инициалы, фамилия

\*Показатели хранятся в первичной профсоюзной организации на период избрания общественным инспектором по охране труда

## Список общественных инспекторов по охране труда

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Должность<br>(профессия),<br>место<br>работы | Дата избрания<br>(назначения)<br>общественным<br>инспектором по<br>охране труда (№<br>протокола, дата) | Место обучения и №,<br>дата выдачи<br>удостоверения<br>общественного<br>инспектора |
|----------|--------|--|--|--|
|          |        |  |  |  |

Председатель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_

подпись,

инициалы, фамилия

## Основные документы по охране труда, которые должны быть в организации.

*Важно!*

*Перечень документов по охране труда, которые должны вестись в организации, в централизованном порядке не установлен, т.к. во многом обусловлен характером производственной деятельности организации.*

| №   | Наименование документа   | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|---|--|---|
| Перечень документов по охране труда является примерным без учета специфики деятельности организации |  |   |
| Положения, программы  |  |   |
| 1   | <u>Правила</u> внутреннего трудового распорядка  | ст. 194, 195 ТК;<br>п. 4 Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утв. постановлением Минтруда от 05.04.2000 № 46 |
| 2   | <u>Положение</u> о службе охраны труда в организации   | п. 9 Типового положения № 98  |
| 3   | ЛПА о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации (например, Инструкция) | п. 3 Инструкции № 51  |
| 4   | Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного                             | п. 17 Инструкции № 175;<br>приложение 1 к Постановлению № 175   |

| №              | Наименование документа   | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|----------------|--|---|
|                | инструктажа по охране труда)   |   |
| 5              | Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте  | п. 24 Инструкции № 175  |
| 6              | Программа стажировки электротехнического персонала   | подп. 4.2.8, 4.2.9 п. 4 ТКП 181-2023  |
| 7              | Программы пожарно-технического минимума  | Постановление № 82  |
| 8              | Программа вводного противопожарного инструктажа  | п. 7 Инструкции № 82;<br>приложение 1 к Инструкции № 82   |
| 9              | Программа первичного противопожарного инструктажа  | п. 8 Инструкции № 82;<br>приложение 2 к Инструкции № 82   |
| <b>Перечни</b> |  |   |
| 10             | Номенклатура дел (раздел «охрана труда»)   | гл. 11 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утв. постановлением Минюста от 19.01.2009 № 4 (далее – Инструкция № 4)    |
| 11             | Перечень работ с повышенной опасностью   | п. 92 Правил № 53;<br>приложение 7 к Постановлению № 175  |
| 12             | Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску  | п. 94 Правил № 53;<br>приложение к Правилам № 53;<br>п. 14, 919 и приложение 1 к Правилам № 52;<br>п. 17 и приложение 4 к Правилам № 24/33                    |
| 13             | Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа                                      | п. 26 Инструкции № 175  |
| 14             | Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку  | п. 39 Инструкции № 175  |
| 15             | Перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда                      | п. 42 Инструкции № 175;<br>приложение 5 к Постановлению № 175   |
| 16             | Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда  | п. 52 Инструкции № 175;<br>приложение 7 к Постановлению № 175   |
| 17             | Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов<br>Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих | п. 10, 11 Положения о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. Постановлением № 210 |
| 18             | Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ  | п. 11 Инструкции № 176  |
| 19             | Перечень профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами   | подп. 1.4 п. 1 Постановления № 208  |
| 20             | Перечень профессий и категорий   | п. 5 Правил № 260   |

| №  | Наименование документа  | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа  |
|----|---|--|
|    | работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами   |  |
| 21 | Перечень производств, работ, профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания  | <u>приложение 1 к Постановлению № 51/41</u>  |
| 22 | <u>Список</u> профессий рабочих (должностей служащих) работников, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам   | п. 22 Инструкции № 74<br><u>приложение 6 к Инструкции № 74</u>   |
| 23 | <u>Список</u> работников, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам   | п. 25 Инструкции № 74<br><u>приложение 7 к Инструкции № 74</u>   |
| 24 | Перечень работ (профессий рабочих) организации, при выполнении которых требуется предсменный медосмотр  | <u>Перечень работ (профессий рабочих)</u> , при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения, состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ, утв. <u>приложением к Постановлению № 116/119</u> |
| 25 | Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, выполняющего работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током  | п. 4.2.4 ТКП 181-2023  |
| 26 | Список работников, которые имеют право вести оперативные переговоры и выполнять оперативные переключения в электроустановках  | п. 4.5.2.20 ТКП 181-2023   |
| 27 | Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда  | п. 5 <sup>1</sup> Положения № 253  |
| 28 | Перечни рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, на сокращенную продолжительность рабочего времени, досрочный выход на пенсию | п. 12 Положения № 253;<br>подп. 100.2–100.4 п. 100 Инструкции № 35;<br><u>приложение 10 к Инструкции № 35</u> ;<br><u>приложение 11 к Инструкции № 35</u> ;<br><u>приложение 12 к Инструкции № 35</u>  |
| 29 | Перечень рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия  | <u>подп. 100.1 п. 100 Инструкции № 35</u> ;<br><u>приложение 9 к Инструкции № 35</u>   |

| №   | Наименование документа  | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|---|---|---|
|   | труда и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников   |   |
| 30  | Перечень рабочих мест работниц текстильных профессий, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям перечня текстильных производств и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников                        | <u>подп. 100.1<sup>1</sup></u> п. 100 Инструкции № 35; <u>приложение 9<sup>1</sup></u> к <u>Инструкции</u> № 35   |
| 31  | Перечень мелких технических неисправностей (неполадок), возникших во время работы на маршруте движения (линии), которые могут устраняться водителем на линии  | <u>п. 73</u> Правил по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта, утв. <u>постановлением</u> Минтруда и соцзащиты, Минтранса от 06.12.2022 № 78/104 |
| <b>Инструкции</b>                             |   |   |
| 32  | Инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) в соответствии с перечнем инструкций по охране труда по профессиям и видам работ   | <u>п. 11</u> Инструкции № 176   |
| 33  | Раздел должностных инструкций для руководителей и специалистов с отражением вопросов по охране труда (для работников, которые управляют, выполняют и контролируют действия, оказывающие влияние на риски в деятельности организации)  | <u>п. 20</u> Рекомендаций № 108; <u>приложение 1</u> к <u>Рекомендациям</u> № 108   |
| 34  | Общеобъектовая <u>инструкция</u> по пожарной безопасности   | <u>п. 7, 8</u> Общих требований по пожарной безопасности  |
| 35  | Инструкции по пожарной безопасности   | <u>подп. 3.2</u> <u>п. 3</u> Общих требований по пожарной безопасности  |
| <b>Планы</b>                                  |   |   |
| 36  | <u>План</u> мероприятий по охране труда   | <u>Инструкция</u> № 111   |
| 37  | <u>План</u> мероприятий по улучшению условий труда  | <u>подп. 100.5</u> <u>п. 100</u> Инструкции № 35; <u>приложение 13</u> к <u>Инструкции</u> № 35   |
| 38  | План эвакуации людей при пожаре для каждого этажа здания, сооружения  | <u>п. 45</u> Общих требований; <u>приложение 2</u> к <u>Постановлению</u> № 82  |
| <b>Приказы о назначении ответственных лиц</b> |   |   |
| 39  | <u>Приказ</u> о назначении лица, ответственного за электрохозяйство   | <u>подп. 4.1.5–4.1.7</u> <u>п. 4</u> ТКП 181-2023   |
| 40  | Приказ о назначении лица из числа электротехнического персонала, имеющее группу по электробезопасности не ниже III, для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок электромеханического инструмента и переносных светильников, вспомогательного оборудования в | <u>п. 163</u> Правил № 53   |

| №  | Наименование документа   | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|--|--|---|
|  | организации  |   |
| 41   | Приказ о назначении ответственных лиц за тепловое хозяйство  | <u>подп. 4.3 п. 4</u> ТКП 458-2023 «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. <u>постановлением Минэнерго от 27.04.2023 № 17</u> |
| 42   | Приказ о назначении ответственных лиц за осуществление контроля за исправным состоянием и правильным применением ограждений  | <u>п. 229</u> Правил № 52   |
| 43   | Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ   | <u>абз. 15 ч. 2 ст. 17</u> Закона № 356-3<br><u>абз. 14 ч. 2 п. 18</u> Правил № 53  |
| 44   | Приказ о назначении ответственного лица за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ   | <u>п. 11</u> Межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утв. <u>постановлением Минтруда и соцзащиты от 26.01.2018 № 12</u>          |
| 45   | Приказ о назначении ответственных лиц за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт капстроений (зданий, сооружений), изолированных помещений   | <u>п. 51</u> Правил № 53  |
| 46   | Приказ о назначении ответственных лиц за выпуск на линию в исправном состоянии напольного безрельсового транспорта;<br>Приказ о назначении ответственных лиц за своевременный осмотр и ремонт напольного безрельсового транспорта, грузовых тележек;<br>Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию напольного безрельсового транспорта, грузовых тележек | <u>п. 12</u> Межотраслевых правил № 165   |
| <b>Приказы (решения) о создании комиссии</b> |  |   |
| 47   | Приказ о создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда  | <u>п. 3</u> Положения о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. <u>Постановлением № 210</u>      |
| 48   | Приказ о создании комиссии по присвоению (подтверждению) групп электробезопасности   | <u>п. 4.2.25 п. 4</u> ТКП 181-2023  |
| 49   | Приказ о создании комиссии для проверки знаний в объеме программы пожарно-технического минимума  | <u>п. 19</u> Инструкции № 82  |
| 50   | Решение организации о создании пожарно-технической комиссии  | <u>п. 33, 34</u> Положения о порядке создания и деятельности внештатных пожарных формирований, утв. <u>постановлением</u>   |

| №                           | Наименование документа   | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|-----------------------------|--|---|
|                             |  | Совета Министров от 18.05.2020 № 296  |
| 51                          | Приказ о создании комиссии по общему техосмотру капстроений (зданий, сооружений), изолированных помещений  | <u>п. 51</u> Правил № 53  |
| Приказы по охране труда     |  |   |
| 52                          | Приказ об организации проведения стажировки  | <u>п. 36–38</u> Инструкции № 175  |
| 53                          | Приказ об организации работы по разработке инструкций по охране труда  | <u>п. 14</u> Инструкции № 176   |
| 54                          | Приказ о продлении инструкций по охране труда на следующий срок  | <u>п. 49, 50</u> Инструкции № 176   |
| 55                          | Приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и создании аттестационной комиссии   | <u>п. 3</u> Положения № 253   |
| 56                          | Приказ о результатах проведения аттестации рабочих мест по условиям труда  | <u>п. 13</u> Положения № 253  |
| Исполнительная документация |  |   |
| 57                          | <u>Протокол</u> проверки знаний по вопросам охраны труда   | <u>Постановление</u> № 210;<br><u>приложение к Постановлению</u> № 210  |
| 58                          | <u>Талон</u> о прохождении подготовки по программе пожарно-технического минимума   | <u>п. 20</u> Инструкции № 82;<br><u>приложение 5 к Инструкции</u> № 82  |
| 59                          | <u>Предписание</u> об устранении нарушений требований по охране труда  | <u>подп. 13.3 п. 13</u> Типового положения № 98   |
| 60                          | <u>Акт</u> ежеквартального контроля соблюдения законодательства об охране труда в организации  | <u>п. 19</u> Инструкции № 51  |
| 61                          | <u>Акт</u> общего планового (весеннего) технического осмотра здания;<br><u>Акт</u> общего планового (осеннего) технического осмотра здания (о готовности к зиме) | <u>А3 и А4</u> приложения А к <u>СН 1.04.01-2020</u> ;<br><u>п. 52</u> Правил № 53  |
| 62                          | <u>Акт</u> оценки готовности к применению пожарных гидрантов   | <u>приложение 10 к Инструкции</u> о порядке проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, утв. <u>Постановлением</u> № 82  |
| 63                          | <u>Акт-допуск</u> для производства строительно-монтажных работ на территории действующей организации (цеха, участка)   | <u>п. 11</u> Правил № 24/33;<br><u>приложение 1 к Правилам</u> № 24/33  |
| 64                          | Акт расследования несчастного случая ( <u>акт</u> формы Н-1, <u>акт</u> формы НП, <u>акт</u> формы Н-1АС, <u>акт</u> формы ПЗ-1, <u>акт</u> формы Н-1М)          | <u>п. 23, 24, 36, 66</u> Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. <u>постановлением</u> Совета Министров от 15.01.2004 № 30<br><u>Соглашение</u> о порядке расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками при нахождении их вне государства проживания от 09.12.1994 |
| 65                          | <u>Заключение</u> о тяжести производственной травмы  | <u>гл. 3</u> Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 2 к Постановлению</u> № 51/94   |

| №              | Наименование документа  | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|----------------|---|---|
| 66             | <u>Протокол</u> об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания | гл. 4 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 3</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                             |
| 67             | <u>Заключение</u> о несчастном случае   | гл. 8 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 7</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                             |
| 68             | <u>Сообщение</u> о несчастном случае на производстве  | гл. 10 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 9</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                            |
| 69             | <u>Протокол</u> осмотра места происшествия несчастного случая   | гл. 11 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 10</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                           |
| 70             | <u>Извещение</u> об остром профессиональном заболевании (экстренное)/хроническом профессиональном заболевании                 | гл. 12 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 11</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                           |
| 71             | <u>Протокол</u> количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса                                    | п. 9 Инструкции № 35;<br><u>приложение 3</u> к <u>Инструкции</u> № 35                                       |
| 72             | <u>Фотография</u> рабочего времени  | п. 13 Инструкции № 35;<br><u>приложение 4</u> к <u>Инструкции</u> № 35;<br>подп. 5.5.3 п. 5 Положения № 253 |
| 73             | <u>Карта</u> аттестации рабочего места по условиям труда  | п. 15 Инструкции № 35;<br><u>приложение 5</u> к <u>Инструкции</u> № 35;<br>подп. 5.5.3 п. 5 Положения № 253 |
|                | Личная <u>карточка</u> учета СИЗ  | п. 43 Инструкции № 209  |
| <b>Журналы</b> |   |   |
| 74             | <u>Журнал</u> контроля за соблюдением требований по охране труда  | п. 18 Инструкции № 51   |
| 75             | <u>Журнал</u> регистрации вводного инструктажа по охране труда  | п. 21 Инструкции № 175;<br><u>приложение 2</u> к <u>Постановлению</u> № 175                                 |
| 76             | <u>Журнал</u> регистрации инструктажа по охране труда   | п. 21, 32 Инструкции № 175;<br><u>приложение 3</u> к <u>Постановлению</u> № 175                             |
| 77             | <u>Журнал</u> учета выдачи инструкций по охране труда   | п. 26 Инструкции № 176  |
| 78             | <u>Журнал</u> регистрации несчастных случаев  | гл. 7 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 6</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                             |
| 79             | <u>Журнал</u> регистрации профессиональных заболеваний  | гл. 14 Инструкции № 51/94;<br><u>приложение 13</u> к <u>Постановлению</u> № 51/94                           |
| 80             | <u>Журнал</u> учета присвоения (подтверждения) электротехническому персоналу группы по электробезопасности                    | подп. 4.2.27 п. 4 ТКП 181-2023  |
| 81             | <u>Журнал</u> технической эксплуатации зданий   | СН 1.04.01-2020   |
| 82             | <u>Журнал</u> приемки и осмотра лесов и подмостей   | п. 118, 119, 161 Правил № 52  |
| 83             | <u>Журнал</u> учета и испытаний лестниц   | п. 172 Правил № 52  |
| 84             | <u>Журнал</u> учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары  | п. 300, 310, 444 Правил № 52  |
| 85             | <u>Журнал</u> учета неисправностей, выявленных при ежедневном осмотре напольного безрельсового транспорта                     | п. 13 Межотраслевых правил № 165  |
| 86             | <u>Журнал</u> учета выпуска на линию и  | п. 13 Межотраслевых правил № 165  |

| №  | Наименование документа  | НПА, ТНПА, предписывающие ведение документа   |
|--|---|---|
|  | возвращающегося с линии напольного безрельсового транспорта   |   |
| 87   | <u>Журнал осмотра</u> грузовых тележек  | <u>п. 14</u> Межотраслевых правил № 165   |
| 88   | <u>Журнал предсменного медицинского осмотра</u>   | <u>п. 10, 11</u> Инструкции о порядке проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работников, утв. <u>Постановлением № 116/119</u>   |
| 89   | <u>Журнал освидетельствования работников</u>  | <u>п. 11</u> Инструкции о порядке проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, утв. <u>Постановлением № 116/119</u> |
| Документация системы управления охраной труда (далее – СУОТ)<br>(при ее внедрении) |   |   |
| 90   | <u>Приказ</u> об организации разработки и внедрения системы управления охраной труда в соответствии с СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению» (далее – СТБ ISO 45001-2020)             | <u>абз. 10 ч. 2 ст. 17</u> Закона № 356-3; <u>п. 19, 20, 86</u> Рекомендаций № 108  |
| 91   | <u>Политика</u> организации в области охраны труда  | <u>гл. 3</u> Рекомендаций № 108   |
| 92   | Цели в области охраны труда и мероприятия по их реализации  | <u>гл. 4</u> Рекомендаций № 108   |
| 93   | ЛПА, определяющий порядок функционирования СУОТ в организации (например, Положения о СУОТ)  | <u>п. 6</u> Рекомендаций № 108  |
| 94   | Документы (свидетельства проведения) по идентификации опасностей и оценки рисков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>метод</u> оценки рисков по вероятности возникновения и серьезности последствий;</li> <li>• <u>карта</u> оценки рисков и идентификации опасностей</li> </ul> | <u>гл. 6, 7</u> Рекомендаций № 108  |
| 95   | <u>Приказ</u> о внедрении системы управления охраной труда в соответствии с СТБ ISO 45001-2020  | <u>абз. 10 ч. 2 ст. 17</u> Закона № 356-3; <u>п. 17, 19</u> Рекомендаций № 108  |

Примечание:

В данном перечне приведены основные документы и формы записей (акты, протоколы, журналы и т.п.) не только по охране труда, но и по пожарной безопасности.

## Содержание

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Общее положение   | 2    |
| 2. ПАМЯТКА Общественному инспектору по охране труда при участии в контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении (организации) и структурных подразделениях | 6    |
| 3. ПАМЯТКА Общественному инспектору по охране труда при проведении общественного контроля (мониторинга) в учреждении (организации)   | 11   |
| 4. ПАМЯТКА общественному инспектору по охране труда при участии в расследовании несчастных случаев на производстве   | 15   |
| 5. Перечень вопросов (примерный), рекомендуемых для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета   | 16   |
| 6. Примерный перечень объектов контроля в учреждениях  | 17   |
| 7. Основные требования при эксплуатации оборудования и типичные нарушения.   | 25   |
| 8. Типичные нарушения, выявляемые ОИОТ при осуществлении общественного контроля.   | 29   |
| 9. Приложение 1 Примерный План работы общественных инспекторов по охране труда   | 32   |
| 10. Приложение 2 РЕКОМЕНДАЦИЯ по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения)                   | 36   |
| 11. Приложение 3 ФОРМА справки о результатах мониторинга актов законодательства, коллективного договора  | 37   |
| 12. Приложение 4 ФОРМА удостоверения общественного инспектора по охране труда  | 38   |
| 13. Приложение 5 Форма журнала контроля за соблюдением требований по охране труда (примерная)  | 39   |
| 14. Приложение 6 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на установление доплаты   | 39   |
| 15. Приложение 7 ПОКАЗАТЕЛИ выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда       | 40   |
| 16. Приложение 8 Список общественных инспекторов по охране труда   | 41   |
| 17. Приложение 9 Основные документы по охране труда, которые должны быть в организации.  | 41   |