КРАТКАЯ ПАМЯТКА по осуществлению

общественного контроля руководителями и

представителями первичных профсоюзных организаций

1. Настоящая краткая памятка разработана на основании норм Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», иных актов законодательства, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, Порядка осуществления общественного контроля руководителями и представителями ФПБ, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ от 25 августа 2010 г. №180 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» (далее - Порядок №180). Полномочия общественных инспекторов по охране труда определены Положением об общественном инспекторе по охране труда, утвержденным постановлением Президиума Совета ФПБ от 25 августа 2010 г. №180 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», и не затрагиваются в настоящей памятке.

2. Профсоюзные руководители\* и профсоюзные представители первичных профсоюзных организаций имеют право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения) в формах, не связанных с проведением проверок, а именно:

мониторинга – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан;

участия в работе коллегиальных органов, комиссий;

иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями).

3. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители первичных профсоюзных организаций имеют право осуществлять общественный контроль в указанных формах только в отношении контролируемых субъектов, в которых созданы данные первичные профсоюзные организации, в том числе медицинских пунктов, объектов торговли и общественного питания, расположенных на территории контролируемых субъектов, а также созданных ими учреждений дошкольного образования и оздоровительных организаций.

4. Профсоюзный руководитель первичной профсоюзной организации обладает полномочиями на осуществление общественного, контроля на протяжении всего срока пребывания в должности независимо от того, является ли он штатными профсоюзным работником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Под профсоюзными руководителями первичных профсоюзных организаций понимаются председатели комитетов первичных профсоюзных организаций и их заместители.*

5. Полномочия профсоюзного руководителя первичной профсоюзной организации на осуществление общественного контроля подтверждаются служебным удостоверением, выданным данной первичной профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из постановления полномочного органа первичной профсоюзной организации об избрании его на должность.

6. Представитель первичной профсоюзной организации наделяется полномочиями на осуществление общественного контроля решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Полномочиями на осуществление общественного контроля могут быть наделены как штатные профсоюзные работники, так и профсоюзные активисты, не входящие в штат первичной профсоюзной организации.

 7. Полномочия профсоюзного представителя первичной профсоюзной организации подтверждаются удостоверением по форме, установленной в приложении 1 к Порядку №180, подписанным председателем (комитета) первичной профсоюзной организации.

8. В рамках осуществления общественного контроля руководители и представители первичной профсоюзной организации:

8.1. осуществляют мониторинг безопасности условий труда работников;

8.2. осуществляют мониторинг соблюдения контролируемыми субъектами законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнения условий коллективного договора (соглашения), в том числе в части своевременности выплаты заработной платы;

8.3. принимают меры к устранению контролируемыми субъектами выявленных фактов нарушения прав работников;

8.4. взаимодействуют с правовыми и техническими инспекциями труда профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения актов законодательства, выполнения контролируемыми субъектами условий коллективных договоров (соглашений);

8.5. консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);

8.6. рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

8.7. участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза;

8.8. выполняют иные функции, предусмотренные законодательством, коллективным договором (соглашением).

9. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора, приведен в приложении 3 к Порядку №180. Перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от цели мониторинга либо, в рамках проводимого мониторинга – использован по одному или нескольким направлениям.

10. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители первичных профсоюзных организаций по результатам осуществления общественного контроля при наличии выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) вправе выдавать контролируемым субъектам рекомендации по устранению данных нарушений по форме, установленной в приложении 2 к Порядку №180.

Результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по форме согласно приложению 4 к Порядку №180.

11. Контролируемый субъект обязан рассмотреть рекомендацию и информировать первичную профсоюзную организацию о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

12. В случае невыполнения рекомендации руководитель первичной профсоюзной организации письменно информирует об этом правовую и (или) техническую инспекцию труда с ходатайством о проведении внеплановой проверки.

Приложение 1

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

ФОРМА

удостоверения профсоюзного представителя, уполномоченного на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование профсоюзной организации)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля в форме проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»). |
| ФОТО | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)является профсоюзным представителем, уполномоченным на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения). |
| Выдано \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ** **БЕЛАРУСИ****УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Размер:

по длине (одна сторона) – 95 мм;

по ширине – 70 мм;

фотография – 20х30 мм.

Приложение 2

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

ФОРМА

рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность профсоюзного руководителя либо «представитель»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, подтверждающий полномочия)

изучено соблюдение актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. прошу информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кого информировать)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_

(должность профсоюзного руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 либо представителя с указанием

наименования профсоюзной организации)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, дата)

Приложение 3

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля

за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого субъекта)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные вопросы, подлежащие наблюдению, анализу, оценке | Информация о состоянии вопроса (ссылки на документы, иные сведения) | Примечания |
| 11. | Правила внутреннего трудового распорядка (ст.195 ТК, ст.54 ТК) | Утверждены (согласованы) на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22 | Штатное расписание (ст.194ТК) | Утверждено нанимателем  |  |
| 33. | Личные дела работников(постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 N 2"Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников") | Формирование (наличие документов), ведение, хранение |  |
| 44. | Должностные инструкции (ст.54ТК) | Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись |  |
| 55. | Рабочие инструкции (ст.54ТК) | Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись |  |
| 66. | Режим рабочего времени. Графики работ (сменности)(ст.123 ТК) | Согласование на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Доведение до сведения работников графиков работ (сменности) не позднее одного месяца до введения в действие |  |
| 77. | График отпусков(ст.168 ТК) | Согласован на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Доведен до сведения работников (вывешен на видном месте либо работники ознакомлены под роспись) |  |
| 88. | Оформление трудовых отношений (ст.25, 54 ТК) | Заключение трудовых договоров в письменной форме, в двух экземплярах.Каждая страница трудового договора и приложений к нему пронумерована, подписана работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе письменно оформлено не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе.Ознакомление работника с приказом о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка под роспись. |  |
| 99 | Условие предварительного испытания (ст.28 ТК) | Наличие категорий работников, которым условие не устанавливается. Наличие условия в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу. Срок установления условия \_ (не более 3 месяцев) |  |
| 110. | Ведение трудовых книжек(постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 "О трудовых книжках" вместе с "Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек") | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (наличие, ведение). Хранение (несгораемый шкаф, сейф). Соблюдение порядка внесения записей в трудовую книжку  |  |
| 111. | Перевод, перемещение работников, изменение существенных условий труда работников, временный перевод в связи с производственной необходимостью (ст.30-34 ТК) | Письменное согласие работника \_\_\_\_\_\_\_Обоснованные причины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соблюдение срока предупреждения об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок временного перевода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 112. | Увольнение работников. Соблюдение процедуры увольнения.Сроки расчета при увольнении | Уведомление о прекращении контракта (соблюдение срока – не позднее чем за один месяц)Уведомление (согласие) профсоюза \_\_\_Соответствие формулировки приказа об увольнении законодательству. Окончательный расчет (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), – не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты производятся не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете |  |
| 113. | Выплата выходного пособия (ст. 48 ТК) | Соответствие размеров выплаты установленным нормам в законодательстве, коллективном договоре |  |
| 114. | Выплата заработной платы (ст.73, 74 ТК), перечисление сумм удержанных членских профсоюзных взносов (постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282, от 14.12.2001 № 1804) | Даты выплаты, документ, которым установлены сроки выплатыСоблюдение сроков выплаты заработной платыСоблюдение требований о перечислении удержанных сумм членских профсоюзных взносов |  |
| 115. | Режим рабочего времени (ст.ст.69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК) | Учет явок на работу и ухода с нее \_\_\_\_Соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Порядок предоставления компенсации за работу в эти дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 116. | Предоставление трудовых и социальных отпусков(ст.ст.152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК) | Соответствие графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уведомление работников о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней, за исключением случаев, когда трудовой отпуск предоставляется индивидуально по предварительной договоренности между работником и нанимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_Наличие письменного согласия в случае отзыва работников из отпуска \_\_\_\_\_\_\_Соблюдение сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска\_\_\_\_\_\_\_\_Наличие письменного согласия работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя \_\_\_\_ |  |
| 117. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (ст. ст. 198-203ТК) | Наличие письменного объяснения от работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ознакомление работника с приказом о наложении дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 118. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к материальной ответственности (ст.ст. 400-409 ТК) | Закрепление в коллективном договоре перечня категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности. Правомерность возложения коллективной (бригадной) материальной ответственности.Исключение из реального ущерба, причиненного нанимателю при исполнении работником трудовых обязанностей, штрафов, взыскиваемых с нанимателя.По распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника производится возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработков. |  |
| 119. | Направление в служебную командировку (ст.ст.91- 95 ТК)  | Порядок оформления\_\_\_\_\_\_\_\_выдача аванса и возмещение расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 220. | Соблюдение законодательства о регулировании труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности (ст.ст.262-271 ТК) | Запрет и ограничение ночных, сверхурочных работ, работы в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни, направление в служебные командировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предоставление дополнительного свободного от работы дня\_\_\_\_\_\_\_\_Иные гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 221. | Работа КТС (ст.ст. 233-244, 247-249 ТК) | Соблюдение порядка создания и деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соблюдение срока рассмотрения трудового спора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 222. | Соблюдение законодательства о регулировании труда работников, с которыми заключены контракты(ст.ст. 2611 – 2615 ТК) | Сроки заключения контрактов\_\_\_\_\_\_\_\_.Сроки продления контрактов, в том числе с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Наличие в контрактах дополнительных мер стимулирования труда:повышение тарифной ставки (тарифного оклада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;дополнительный поощрительный отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней.Исключение из текста контракта условия о полной материальной ответственности работников.Обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза с участием представителя соответствующего профсоюза.Гарантии при заключении, продлении срока действия и прекращении контракта для отдельных категорий работников.При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков выплачивается всем категориям работников, в том числе достигших общеустановленного пенсионного возраста и имеющих право на пенсию, а также не достигших указанного возраста, но получающих пенсии. |  |

Выводы по итогам изучения вопросов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

Профсоюзный руководитель

(профсоюзный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

ФОРМА

справки о результатах мониторинга

СПРАВКА

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составление справки)

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность профсоюзного руководителя либо "представитель")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ, подтверждающий полномочия)

в срок с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого субъекта)

проведен мониторинг соблюдение актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) по вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются вопросы, по которым проведен мониторинг)

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора (соглашения) не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность профсоюзного руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

либо представителя с указанием

наименования профсоюзной организации)

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)